

Programma studenten HALO Niveau 1

Haagse Opleidingsscholen 2024

Stageperiode 9 februari t/m 14 juni

Stagedag vrijdag

Plaatsing Groepjes van 4 en groepjes van 2

Onderstaand schema beschrijft het programma van de Haagse opleidingsscholen voor de studenten van de HALO niveau 1. In overleg met de student en de betrokkenen van de Haagse opleidingsscholen worden de stage- en praktijkdagen concreet ingevuld en vormgegeven. Het staat de school vrij het programma aan te passen op het rooster van de school, mits de student in staat wordt gesteld om aan de eisen van het curriculum van het instituut en de opleidingsschool te voldoen. De volgorde van de opdrachten is dus relevant, aangezien deze als input dienen voor het programma van de praktijkdagen en/of voor het stagedossier.

Datum	Doel	Wat en hoe	Opbrengst
Eind jan/ begin feb 2024 Bijv. 24 jan of 2 feb	Kennismaking	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • plannen een kennismakingsgesprek met de schoolopleider en/of werkplekbegeleider van de stageschool. Gegevens van de schoolopleider/werkplekbegeleider worden door de HALO met studenten gedeeld. • bereiden het kennismakingsgesprek voor op basis van de opbrengsten/reflecties van de stage PO. 	Het intakeverslag wordt opgenomen in stagedossier
9 feb 2024 Stagedag 1	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden 	Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier
16 feb 2024 Stagedag 2	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden 	Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier
23 feb 2024	Voorjaarsvakantie		

1 mrt 2024* Praktijkdag 1	Kennismaken met: <ul style="list-style-type: none"> • de 6 rollen van de docent • de Haagse superdiverse context 	<p>Didactiek: de 6 rollen van de docent</p> Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • Kunnen uitleggen wat de 6 rollen van de docent zijn • Hebben geoefend met de eerste twee rollen • Kunnen uitleggen wat de verwachtingen zijn naar leerlingen toe • Hebben kennis van het puberbrein <hr/> <p>Pedagogiek: Haagse module diversiteit</p> Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • krijgen inzicht in de diversiteit van een wijk als de Schilderswijk • maken kennis met de achtergrond van hun toekomstige leerlingen • krijgen handvatten om met (culturele) diversiteit in hun klas om te gaan <hr/> <p>Pedagogiek: Pedagogische dilemma's</p> Studenten krijgen uitleg over de opdracht voor de module "Pedagogische dilemma's"	De praktijkdagen tellen mee voor de niet lesgebonden activiteiten (vanaf hier NLA's). De uitgewerkte opdrachten en reflecties van de workshops worden opgenomen in dossier
8 mrt 2024 Stagedag 3	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden • bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier • Twee pedagogische casussen
15 mrt 2024 Stagedag 4	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden • bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier • Twee pedagogische casussen

22 mrt 2024 Stagedag 5	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden • bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier • Twee pedagogische casussen
29 mrt 2024 Stagedag 6	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden • bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier • Twee pedagogische casussen
5 apr 2024	Geen stagedag Studenten zijn op Landkamp met de HALO		
12 apr 2024 Stagedag 7	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden • bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier • Twee pedagogische casussen
19 apr 2024 Stagedag 8	Deadline tussentijdse beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> • De tussentijdse beoordeling wordt opgesteld door de schoolopleider en/of werkplekbegeleider en student. • De beoordeling gebeurt op basis van een reflectie op de 7 bekwaamheden • Aan de hand van de resultaten wordt een actieplan opgesteld. 	Voor de tussentijdse beoordeling worden de volgende documenten opgenomen in het dossier: <ul style="list-style-type: none"> • De stagerubric • Het actieplan • Verslagen van praktijkdagen (NLA's) HALO-LB3-P-18 – 3 studiepunten (2e kans, 10 juni 2024)
26 apr 2024	Geen stagedag i.v.m. Koningsspelen: Studenten van de HALO hebben verplichtingen bij PO stageschool.		
29 apr-9 mei 2024	Meivakantie NB: datums kunnen variëren per school. Betrokkenen maken gezamenlijk afspraken		

17 mei 2024 Stagedag 9	Lesgeven in de zaal: de 7 bekwaamheden en	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de tussenbeoordeling en actieplan komt de HALO docentbegeleider (vanaf hier db'er) op lesbezoek. Studenten maken een afspraak in samenspraak met schoolopleider en/of werkbegeleider • Centraal staan de bekwaamheden voor het lesgeven in de zaal. Schoolopleider en/of werkplekbegeleider en Halo- db'er geven feedback op basis van de 7 bekwaamheden • Studenten leveren pedagogische casussen voor praktijkdag 2 in per mail 	<ul style="list-style-type: none"> • De studenten schrijven een reflectie op basis van de uitkomsten van dit bezoek en nemen dit mee in het dossier van de eindbeoordeling • Inleveren twee pedagogische casussen
24 mei 2024* Praktijkdag 2	-Aandacht pakken van leerlingen - Pedagogische dilemma's	<p>Didactiek: Aandacht pakken van leerlingen Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leren vaardigheden m.b.t. aandacht vangen van leerlingen bij de lesstart <p>NB: Studenten nemen zaalschoenen mee! De workshop vindt plaats in een sporthal.</p> <p>Pedagogiek: pedagogische dilemma's Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leren een goede casusomschrijving te maken • leren aan de hand van de casus iets over en/of leerlingen, jezelf en/of de school <p>NB: De studenten ontwerpen vooraf aan de bijeenkomst twee pedagogische casussen op basis van een ervaring uit de stage. Deze neemt de student mee naar de bijeenkomst. Voor meer informatie zie pagina 13.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De praktijkdagen tellen mee voor de NLA's. De uitgewerkte opdrachten en reflecties van de workshops worden opgenomen in dossier • Twee pedagogische casussen
31 mei 2024 Stagedag 10	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> • maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren • geven les in microsetting • ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden 	Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier
7 jun 2024 Stagedag 11	Lesgeven in de zaal: de 7 bekwaamheden en	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de tussenbeoordeling en actieplan komt de HALO- db'er op lesbezoek. Studenten maken een afspraak in samenspraak met schoolopleider en/of werkplekbegeleider • Centraal staan de bekwaamheden voor het lesgeven in de zaal. Schoolopleider en/of werkplekbegeleider en Halo db'er geven feedback op basis van de 7 bekwaamheden 	De studenten schrijven een reflectie op basis van de uitkomsten van dit bezoek en nemen dit mee in het dossier van de eindbeoordeling

12 jun 2024 (let op: Is een woensdag!)	Deadline Eind-beoordeling	De eindbeoordeling van de stage wordt bepaald op basis van de stagerubric van de HALO. 6 van de 7 bekwaamheden op niveau 1 moeten voldoende zijn. Bekwaamheden worden door de studenten aangetoond op basis van bewijslast dat is verzameld in het dossier van de student.	Dossier waarin niveau 1 wordt aangetoond op basis van bewijslast: <ul style="list-style-type: none"> • Stagebezoek db'er HALO • Reflectie van en met werkplekbegeleider en/of schoolopleider • LVBF's en reflectie stagedagen • Verslagen praktijkdagen • CGI op opleidingsschool. HALO-LB4-P-18 – 3 studiepunten 2 ^e kans 1 juli 2024
14 jun 2024 Stagedag 12	Afsluiting stage		
1 juli 2024	Herkansing	Herkansing eindbeoordeling Stage: Studenten moeten alles op orde hebben.	Dossier waarin niveau 1 wordt aangetoond op basis van bewijslast: <ul style="list-style-type: none"> • Stagebezoek db'er HALO • Reflectie van en met werkplekbegeleider en/of schoolopleider • LVBF's en reflectie stagedagen • Verslagen praktijkdagen • CGI op opleidingsschool. HALO-LB4-P-18 – 3 studiepunten 2 ^e kans 1 juli 2024
Na vrijdag 12 juli 2024		Herplaatsing Opleidingsschool BSA wordt vrijdag 12 juli uitgegeven.	Studenten die de stage voldoende hebben afgesloten EN meer dan 50 studiepunten hebben behaald, kunnen binnen de opleidingsschool geplaatst worden voor hun Hoofd fase 1 (niveau 2) stage in Semester 1.

* De praktijkdagen vinden plaats in de ochtend van 9.30 uur t/m 11.30 uur en in de middag van 13.00 uur t/m 15.00 uur op twee verschillende locaties. De praktijkdagen worden verzorgd door een team van de Haagse opleidingsscholen. Studenten ontvangen via de HALO informatie over het te volgen programma. De lunch wordt verzorgd door de opleidingsscholen.

Aanvullende informatie

Toetsing

De stage wordt afgeond met een digitaal stagedossier in OnStage van de HALO. Alle elementen uit het dossier dienen als bewijslast voor de ontwikkeling van de student tot docent.

Het tussentijdsadvies en eindadvies is een formatieve beoordeling, waarbij de stagerubric als instrument wordt gebruikt. Beide adviezen zijn onderdeel van het dossier, welke uiteindelijk in zijn geheel door de docentbegeleider wordt beoordeeld met een cijfer.

In de tabel valt te lezen welke elementen onderdeel zijn van de bewijslast. Indien het dossier nog niet voldoet, dan kan dat aangepast worden. Mocht het niveau nog onvoldoende zijn, dan worden verbeterpunten geformuleerd en stemmen student, so/wp/b en db-er af om de stage te verlengen of elders te herkansen.

7 bekwaamheden

De HALO student werkt in de stage aan 7 bekwaamheden onderverdeeld in bekwaamheden die passen bij Professionele attitude en Praktisch functioneren. Minimaal zes van de zeven bekwaamheden (inclusief Professionele verantwoording en Communiceren & samenwerken) worden op het beoogde beheersingsniveau uitgevoerd om de stage in het VO voor een voldoende beoordeeld te krijgen. Deze beoordeling wordt gedaan middels de HALO-stagerubric.

Samen beoordelen

De HALO student toont aan middels de verschillende stappen in het stagetraject en de dossiervorming daarbij, dat deze bekwaamheden gehaald zijn. De so/wp/b en de db-er beoordelen of deze bekwaamheden voldoende zijn aangetoond. Het onderstaande schema biedt een overzicht van welke begeleider welk onderdeel beoordeelt. Tevens staat aangegeven in welke stap van het stagedossier deze beoordeling plaatsvindt.



Toetsing 6 studiepunten

Bewijslast Dossier

Elementen Lesvoorbereidingen en dagreflecties

NLA's en NLA-reflecties

Tussentijdsadvies (TTA)

Actieplan

Reflectie op het stagebezoek

Activiteitenoverzicht

Eindadvies (EA)

Eindreflectie

Beoordelaar Docentbegeleider (DB-er)

Voorwaarde Alle stappen in het dossier zijn ingeleverd;

Onderdelen	HALO (docent begeleider)	Schoolopleiders en/of werkplekbegeleiders	Gezamenlijk
Niveau 1: Propedeuse	<i>Het niveau wordt aangetoond via het dossier</i>		
Professioneel Attitude	Voortraject Onstage dossier	Tussenadvies (TTA)	Eindadvies (EA)
Professioneel ontwikkelen	Intakeverslag op basis van TTA vorige stage	<ul style="list-style-type: none"> Intakeverslag op basis van TTA vorige stage NLA's reflectie = opdrachten vanuit de Transferdagen 	
Communiceren & samenwerken		Actieplan op basis van Intake verslag	Actieplan op basis van TTA
Praktisch functioneren	Begeleidingstraject Onstage dossier	<ul style="list-style-type: none"> Tussenadvies (TTA) Eindadvies (EA) 	
Ontwerpen	Reflectie verslag Stagebezoek	Lesvoorbereidingen en dagreflecties	Lesvoorbereidingen dagreflecties
Organiseren & Instrueren			Stagebezoek Lesvoorbereidingen dagreflecties
Begeleiden			Stagebezoek Lesvoorbereidingen dagreflecties
Interveniëren			Stagebezoek Lesvoorbereidingen en dagreflecties
Eindbeoordeling			Eindadvies (EA)
	Eindreflectie Onstagedossier		

Let op: voor de stages in de Propedeuse is de toetsing verdeeld in 2 delen van 3 studiepunten

HALO stagerubric

De stagerubric is het meetinstrument dat gebruikt wordt om een Tussentijds Advies (TA) en Eindadvies (EA) vorm te geven. Het dient twee keer in het stagetraject ingevuld te worden. Het TA heeft als doel een indicatie te geven of de student op weg is om te voldoen aan het gevraagde niveau. Op basis van dit TA wordt door de student een actieplan opgesteld voor de tweede helft van de stage. Het EA heeft als doel het eindniveau vast te stellen en vormt de basis van de beoordeling door de docentbegeleider. Voor een voldoende dien je minimaal zes van de 7 bekwaamheden op het gewenste niveau te scoren.

Het kan natuurlijk zijn dat je bij een aantal bekwaamheden nog niet op het gewenste niveau zit aan het eind van een stage. Indien nog te veel zaken ondermaats zijn dan zal de stage verlengd moeten worden. Als het nog binnen de marge valt dan dien je die aandachtspunten als doelen mee te nemen naar een volgende stage. De rubric is dus een document dat als leidraad gebruikt wordt voor de ontwikkeling.

Wie vult de rubric in?

Er zijn kleine nuances aangebracht in de tekst om het verschil in niveau duidelijk te maken. Zorg ervoor dat de student hiervan bewust is en laat je als student hier ook bewust op coachen door de so/wp.b. Zoals in het stagetraject staat beschreven vult de student altijd eerst de rubric in (inclusief toelichting) en vult de so/wp.b. deze aan. Wij willen dat studenten zich bewust zijn van het niveau waar zij op dienen te functioneren. Ook dient de stagerubric altijd te worden ondertekend door de so/wp.b.

De stagerubric is opgesteld aan de hand van de gedragsindicatoren vanuit het **opleidingsprofiel**. Alle indicatoren zijn verwerkt in 7 **bekwaamheden**:

- Professioneel ontwikkelen
- Communiceren & Samenwerken
- Ontwerpen
- Organiseren
- Instrueren
- Begeleiden
- Intervenieren

Elk van deze bekwaamheden bevat verschillende **niveaus**:

- Propedeuse (basisniveau)
- H1/VL1 (in ontwikkeling)
- H2/VL2 (gevorderd)
- H3/VL3 (startbekwaam)

Per bekwaamheid en niveau, staan er verschillende punten waar de student blijk van moet geven om op dat niveau te functioneren. In propedeuse richt je je dus op het behalen van alle bekwaamheden op het niveau "in ontwikkeling" gedurende je stage. Deze beschrijvingen worden steeds complexer en van een hoger niveau, waarbij belangrijke begrippen dikgedrukt staan.

Een voorbeeld:

Propedeuse: "Ik organiseer **samen met partner(s) een samenhangend geheel** van meerdere parallel en/of serieel geschakelde bewegingsonderwijsleersituaties (BOLSen)".

H1: "Ik organiseer **een soepel verlopende complete les** met meerdere parallel en/of serieel geschakelde BOLSen".

In bovenstaande voorbeeld is te zien dat de taak complexer wordt. In de propedeuse regelt de student een complete les samen met zijn of haar stagepartners, waarbij de student vooral verantwoordelijk is voor het organiseren en begeleiden van 1 BOLS. Op H1 niveau wordt verwacht dat de student zelfstandig verschillende BOLSen draait, en daarmee dus de gehele les zelfstandig leert organiseren en begeleiden.

Praktijkdagen

Praktijkdag 1

1 Maart

Basiscursus Didactiek De 6 rollen van de docent	
Locatie	Rijswijks Lyceum/van Vredenburg college (Karmozijnstraat 2, Rijswijk)
Docenten	Manon Olthof Manon (M.Olthof@hhs.nl) Carlijn de Römph
Leerdoelen	<p>Aan het einde van de bijeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun je uitleggen wat de 6 rollen van de docent zijn • Heb je geoefend met de eerste twee rollen • Kun je uitleggen wat je verwachtingen zijn naar leerlingen toe • Heb je kennis van het puberbrein <p>Kortom, heb je kennis van de 6 rollen van de docent.</p>
Inhoud	<p><i>Ik wil beginnen, maar de klas is nog niet stil. Ik leg het toch duidelijk uit, waarom doen ze het dan niet?! O maar die klas, die is bij iedereen lastig!</i></p> <p>Het is altijd lastig een drukke klas in beweging krijgen in de richting die je wilt. Pubers zijn stuurbaar maar wel op hun manier.</p> <p>Tijdens de les moeten de leerlingen en docent samen werken om mooie resultaten te bereiken. Dit is voor een beginnend docent best een uitdaging. De 6 rollen van de docenten geven hier duidelijke handvatten voor. Door de rollen eigen te maken kan je je eigen lesstructuur maken en de leerlingen meenemen in het leerproces. Zo starten we met de rol als gastheer en presentator.</p> <p>Door verwachtingen uit te spreken en consequent te handelen zorg je ervoor dat de les verloopt zoals je de les hebt voorbereid.</p> <p>De 6 rollen van de docent zijn gebaseerd op het gedrag van de docent en het gedrag van de leerling.</p>
Literatuur en Bronnen	Martie Slooter, De 6 rollen van de leraar
Benodigheden	Laptop

Pedagogiek Haagse Module Diversiteit

Locatie	Johan de Wittscholengroep
Docenten	Anne Luderus (a.f.t.luderus@hhs.nl) Sarita Bhansing of Gnimdou Christine Kleijer
Leerdoelen	Aan het einde van de bijeenkomst: <ul style="list-style-type: none"> • Heb je inzicht in de diversiteit van een wijk als de Schilderswijk • Heb je kennis gemaakt met de achtergrond van jouw toekomstige leerlingen • Heb je handvatten gekregen om met (culturele) diversiteit in jouw klas om te gaan
Inhoud	Tijdens de Haagse Module Diversiteit gaan we op zoek naar de diversiteit van de stad Den Haag. Welke diversiteit is er in Den Haag en hoe komt dat tot uiting in je klas? We beginnen met een rondleiding door de Schilderswijk en gaan vervolgens kijken naar de impact van verschillen in je klas. Welke vaardigheden heb je nodig als docent in een klas met verschillende achtergronden en culturen? Daarbij maken we gebruik van de theorie van de Transformatieve School. Je krijgt direct tools aangereikt om snel in je klas in te zetten.
Literatuur en Bronnen	Iliass el Hadioui, <i>Klimmen en Switchen</i> Iliass el Hadioui, <i>Grip</i> Tom Bennet, <i>Regie in de klas</i>
Benodigheden	Je wordt geïnformeerd over de wandeling. Locatie wordt ook gecommuniceerd.

Praktijkdag 2

24 mei

Didactiek Aandacht pakken van je leerlingen	
Locatie	's Gravendreef College Leidschenveen (Klaas Voskuildreef 135, Den Haag)
Docenten	Jason van Tol (J.N.vanderTol@hhs.nl) Danielle Dupon
Leerdoelen	Je hebt vaardigheden m.b.t. aandacht vangen van leerlingen bij de lesstart
Inhoud	Aandacht vragen van je leerlingen: hoe doe je dat nou en wat heb je daar voor vaardigheden voor nodig? Hoe start je je les op en hoe kun je je start nog pakkender maken?
Literatuur en Bronnen	Peter en Ruben Teitler, <i>Lessen in orde, handboek voor de onderwijspraktijk</i>
Benodigheden	Zaalschoenen: de workshop vindt plaats in de sporthal

Pedagogiek Pedagogische dilemma's

Locatie	François Vatel VMBO (Granaathorst 20, 2592 CD Den Haag)
Docenten	Anne Luderus (a.f.t.luderus@hhs.nl) Silvia van der Pol Charlotte Fuchs-Koning Gert-Jan Nieuwstad Nick van Strijen
Leerdoelen	Een casusbeschrijving is bedoeld om iets te leren over de leerlingen, jezelf en/of de school waar je bent dat verband heeft met pedagogiek. Een goede casus problematiseert een situatie waar mogelijk beter gehandeld had kunnen worden als je het over mocht doen! Je leert een goede casus te maken.
Inhoud	We gaan in groepjes in gesprek via de methode Klasse gesprek en intervisie. Iedere student brengt 2 eigen casussen in. Gezamenlijk bespreken we de uitkomsten van de gesprekken en trekken we conclusies.
Literatuur en Bronnen	Klasse gesprek Uitwerking casus: Werken met casussen - Time to energize your learning! (weebly.com)
Benodigheden	Je ontwerpt ieder afzonderlijk voor de praktijkdag 2 pedagogische casussen op basis van iets wat je op de stage hebt meegemaakt. Deze dienen voor vrijdag 17 mei te worden gemaïld naar schoolcoördinator Silvia van der Pol pol@vatel.nl en Halo docente Anne Luderus a.f.t.luderus@hhs.nl Zie bijlage.

Bijlage Pedagogische dilemma's

Instructie voor het opstellen van casussen

In deze instructie wordt ingegaan op hoe je een casus kunt ontwerpen voor de praktijkbijeenkomst.

Casus

Een casus is een beschrijving van een interessante gebeurtenis, een voorval, een ervaring of een praktijksituatie die daadwerkelijk heeft plaatsgevonden op de school of in de stage. De volgende typen casussen worden onderscheiden:

- Een pedagogische casus: dit is een beschrijving van een situatie waarbij het niet om het leren van leerlingen of jongeren gaat maar om hoe de leraar of leerlingen (onderling) met elkaar omgaan en samenwerken in de klas of daarbuiten.
- Een vakdidactische casus: dit is een beschrijving van een situatie waarbij het er juist wel om gaat om leerlingen iets te leren of hen daarbij op een goede manier te ondersteunen en/of hen daartoe te motiveren.
- Een professioneel handelende casus: dit is een beschrijving van een situatie waarbij het professioneel handelen van de leraar (in opleiding) centraal staat ten opzichte van leerlingen, ouders, begeleiders, collega's en leidinggevenden.

Een casusbeschrijving is bedoeld om iets te leren over de leerlingen, jezelf en/of de school waar je bent dat verband heeft met pedagogiek. Een goede casus problematiseert een situatie waar mogelijk beter gehandeld had kunnen worden als je het over mocht doen! De studenten ontwerpen ieder afzonderlijk voor de praktijkdag twee pedagogische casussen op basis van iets wat ze op de stage hebben meegemaakt.

Een 'goede' casus

Om een casus goed te kunnen gebruiken om van te leren zijn er een aantal aandachtspunten van belang, een goede casusbeschrijving:

- Moet gaan over een situatie die echt heeft plaatsgevonden (niet iets verzinnen).
- Vermeldt niet alleen relevante en belangrijke informatie maar ook informatie die minder belangrijk is of niet geheel ter zake doende is.
- Geeft wel voldoende informatie over bedoelingen, acties, handelingen en gedrag van betrokken waarmee de lezer gerichte aanvullende vragen kan stellen, en/of in combinatie met enkele vragen van anderen, en de verstrekte antwoorden zich een redelijk compleet beeld kan vormen van de situatie.
- Is niet te moeilijk en niet te makkelijk. Het gaat uiteindelijk om het vinden van een verbeterd-handelen-als-we-het-over-konden-doen en dat moet niet te complex zijn in leerjaar 1.
- Problematiseert een bepaalde situatie. Zoals gezegd is de casus bedoeld om van te leren en dan vooral om zicht te krijgen op hoe het een volgende keer beter of net iets anders had gekund. Het probleem, dilemma of spannende in de situatie moet expliciet duidelijk wordt gemaakt in de beschrijving.
- Wekt interesse op en maakt het leraarschap boeiend.

Werken met casussen

De pedagogische casussen van elke student worden schriftelijk uitgewerkt op maximaal 1 A4. Elke student zal worden gevraagd met een 1 minuut pitch hun casus te presenteren. Daarna worden interessante casussen geselecteerd die worden besproken.

Hoe ziet een casusbeschrijving eruit

De casusbeschrijving bestaat uit 4 onderdelen.

- Een aansprekende titel
- Relevante achtergrondinformatie
- wie, wat, waar, wanneer! (anoniem!)
- functie, taak, klas, schooltype, positie betrokkenen

Gedetailleerde beschrijving van de situatie (Beschrijf in verhalende vorm)

- de situatie en context, wat er precies gebeurde
- de taak die de casusinbrenger had of dacht te hebben
- hoe het ging, de activiteiten, het gedrag en wat er gezegd werd over en weer
- het resultaat/effect/opbrengst van de interactie in termen van emoties, effecten of veranderingen in de situatie

Samenvatting van de *issue* in 1 of 2 zinnen:

Wat is de moeilijkheid, wat is het dilemma, wat is het probleem, wat knelt er in de beschreven situatie?

Bespreking van een casus

In de bespreking van een casus worden de volgende fasen doorlopen:

- Voordragen of lezen van de casus
- Verkennen van de situatie: door de pitch en het lezen ontstaan de eerste beelden en ideeën over de situatie. In de verkennende fase krijgen alle deelnemers gelegenheid met enkele vragen zaken uit de casus te verduidelijken. De casusinbrenger kan antwoorden geven maar deelnemers kunnen elkaar ook helpen omdat iedereen andere zaken zijn opgevallen.
- Analyse van de situatie: dit is een fase waarbij de deelnemers elkaar vertellen over wat zij denken van de situatie, wat het issue is van de situatie, wat er mogelijk speelt in de casus.
- Handelingsalternatieven bedenken: dit is een fase waarin het iedereen vrij staat handelingsalternatieven in te brengen die passender zijn voor de situatie dan die hebben plaatsgevonden. Het kan om nieuw gedrag gaan of wat iemand beter had kunnen zeggen.

Succes met het ontwerp van de casussen en bij vragen ga dan op tijd naar je schoolopleider/werkplekbegeleider!