

Profiel co-docent 4OLS

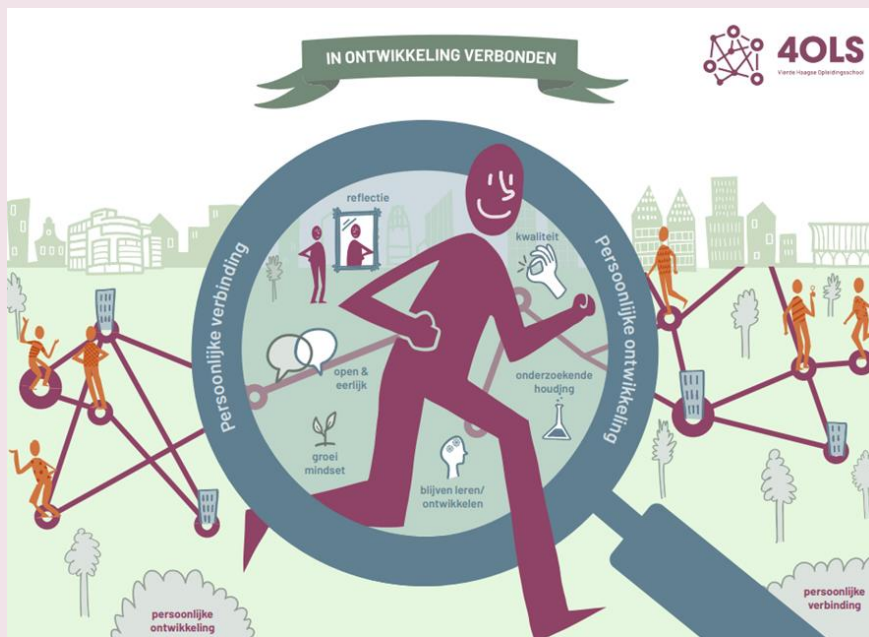
De co-docent binnen 4OLS

Een co-docent verzorgt samen met een andere co-docent en/of instituutsopleider een gedeelte van het opleidingsprogramma in de praktijk. Een co-docent kan tevens een rol spelen in professionaliseringsactiviteiten. Deze activiteiten worden doorgaans door teams van docenten uitgevoerd waarin medewerkers van de partnerscholen én van de instituten vertegenwoordigd zijn.¹

Visie van 4OLS

We leiden binnen 4OLS studenten op vanuit onze visie met als pijlers:

- persoonlijke ontwikkeling (reflectie, open en eerlijk, groei mindset, blijven leren/ontwikkelen, onderzoekende houding, kwaliteit);
- persoonlijke verbinding (met alle betrokkenen en je omgeving).



Eisen

Co-docenten beschikken over relevante en brede expertise en praktijkervaring in het domein van de opleiding. Zij zijn werkzaam in één van de aangesloten scholen en hebben een hbo-diploma of hoger behaald.

Kerntaken

De co-docent vervult de volgende kerntaak binnen 4OLS:

- het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van opleidingsactiviteiten binnen 4OLS waarin de verbinding tussen theorie en praktijk centraal staat.

Taken

1. ontwikkelt opleidingsactiviteiten voor HBO en WO-studenten vanuit de visie van 4OLS (centrale pijlers: persoonlijke ontwikkeling, persoonlijke verbinding, zie bovenstaand kader);
2. zorgt ervoor dat de opleidingsactiviteit aansluit op het curriculum van de instituten, bijvoorbeeld door de inhoud van de opleidingsactiviteit eens per jaar af te stemmen met de betrokken modulehouder(s) op de instituten;
3. begeleidt praktijk- en intervisiebijeenkomsten voor zowel HBO als WO-studenten;
4. past verschillende vraag- en gesprekstechnieken adequaat en op het juiste moment toe om:
 - het competentieniveau van de student doelgericht te achterhalen;
 - regie te voeren in praktijkbijeenkomsten;
5. creëert een sfeer waarin de student volledig tot zijn recht kan komen;

¹ 4OLS hanteert de term co-docent. De adviesnotitie van Adviescommissie ADEF (2013) spreekt van lid opleidingsteam.

6. geeft open, eerlijk en constructief, gevraagd en ongevraagd, feedback aan de studenten;
7. faciliteert dat de aanwezigheid van studenten bij opleidingsactiviteiten wordt gecheckt (bijvoorbeeld door tijdens de werkbijeenkomst een presentielijst te laten rondgaan).

Competenties

1. is in staat om inhoudelijk en op professionele wijze de student op te leiden conform de vereiste leerresultaten; .
2. kan leerresultaten relateren aan uiteenlopende praktijksituaties, gedrag en bewijs van dat gedrag;
3. is in staat om de inhoud van de opleidingsactiviteiten af te stemmen op de curricula van de instituten en daarbij de vertaalslag te maken van de theorie (instituut) naar de praktijk (opleidingsactiviteit 4OLS);
4. kan de visie van 4OLS vertalen naar het opleidingsprogramma;
5. is klantgericht en oprecht geïnteresseerd in de ontwikkeling van de student;
6. is sensitief: verplaatst zich in de belevingswereld van de student;
7. is zich bewust van het eigen referentiekader en hanteert dit adequaat bij de uitvoering van zijn taken;
8. werkt efficiënt, accuraat en komt afspraken na;
9. communiceert toegankelijk en overtuigend, zowel mondeling als schriftelijk;
10. is legergericht en bereid te investeren in zichzelf.

Overige informatie

-

Faciliteringsafspraken

- Voor de activiteiten voor het opleidingsprogramma of professionalisering zal op maat bekeken moeten worden welke tijd hiervoor nodig is. Richtlijn voor het ontwikkelen en verzorgen van praktijkdagen / programmaonderdelen in het opleidingsprogramma van 4OLS (vanuit overkoepelende urenpot 342 uur):
 - Voor hbo-niveau 1: praktijkdagen (richtlijn: 6 uur per schoolopleider per dagdeel).
 - Voor wo/hbo-niveau 2, 3, 4: werk- en intervisiebijeenkomsten als onderdeel van de centrale 4OLS praktijkdag (richtlijn naar voorbeeld van de HOS: 1,5 uur per werk-/intervisiebijeenkomst met opslagfactor 1,4 voor intervisiebijeenkomsten en 1,7 voor werkbijeenkomsten plus 1 uur reistijd per praktijkdag).